

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №171 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад №171»)

ПРИНЯТО

Педагогическим коллективом
МАДОУ «Детский сад №171»
Протокол № 3 от «14» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад №171»
Ханафиева Р.Р.
Приказ № 8-Д от «08» 01 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 2 от «28» 01 2021 г.

Положение № _____

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани (далее - Положение) разработаны в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);

Приказом Министерства просвещения РФ «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 15.05.2020 №236»,
Приказом Министерства просвещения РФ от 8 09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучении по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236»,
Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»,
Постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 04.12.2015 г. № 4272 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования с изменениями в постановление от 2018г.
Уставом учреждения.

II. Основная часть

2.1 Порядок и основания перевода воспитанников

- 2.1.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется в следующих случаях:
- в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ОО;
 - при переводе из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности (на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и приказа руководителя ОО);
 - в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
 - в иных случаях по заявлению родителей.

2.1.2 Перевод воспитанника по желанию его родителей (законных представителей) из одной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 04.12.2015 №4272 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования с изменениями в постановлении от 2018г.

Перевод воспитанников из одного ДОО в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

родители подают заявление установленной формы на постановку на учет на зачисление в ДОО на портале «Государственные услуги в Казани» или в любом из Многофункциональных центров предоставления государственных услуг.

Основания для перевода:

- переезд из одного района Казани в другой район,
- смена образовательной программы (подтвержденная заключением ПМПК),
- смена ДОО в одном районе;
- другое.

2.1.3 Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 31 августа в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ОО.

2.1.4. Перевод на определенный срок воспитанника на летний период в другую группу, осуществляется на основании приказа руководителя.

2.2. Порядок отчисления воспитанников

2.2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- завершение обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- завершение обучения по образовательной программе дошкольного образования адаптированной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения;
- освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.3. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя ОО не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями) с соответствующей отметкой в Книге учета движения воспитанников. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законного представителя). Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

2.3. Сохранение места в ОО за воспитанниками

2.3.1. По письменному заявлению Родителя (законного представителя), а так же заключения врачебной комиссии, за подписью Председателя комиссии и двух членов комиссии, при наличии гербовой печати медицинского учреждения, выдавшего заключение место за воспитанником сохраняется на период реабилитации, после перенесенной болезни, а так же прохождения санаторно-курортного лечения. При этом в системе АИС ребенку присваивается статус «Временно отчислен». Оплата за детский сад не взимается.

2.3.2. За ребенком сохраняется место:

- на время болезни,
- пребывания в условиях карантина,
- оздоровления в летний период,
- отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя),
- по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее). При этом родители оплачивают за детский сад за присмотр и уход за детьми, питание не оплачивают.

2.4 Порядок и основания восстановления воспитанников

2.4.1 Воспитанник, отчисленный из ОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право вновь быть зачисленным в образовательную организацию при наличии свободных мест в учреждении. Порядок получения направления в ДОУ определяется Постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 04.12.2015 №4272 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования с изменениями в постановление от 2018г.

2.4.2. При наличии Направления, руководитель осуществляет прием ребенка в МАДОУ на основании «Правил приема воспитанников».

2.4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты приема воспитанника в ДОУ.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящий акт вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Действует до наступления нового локального нормативного акта.